

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

 Т.А. Бабанская**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АУ РБ ЦСП

 Ю.Ф. Коцюба

**План работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва
автономного учреждения Республики Бурятия
«Центр спортивной подготовки» на декабрь 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	постоянно	Отдел совместно с представителями спортивных федераций по видам спорта
2.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	постоянно	Дагбаева Э.Ю. Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н. Захарова В.С.
3.	Подготовка документов Наблюдательного совета АУ РБ ЦСП	по мере необходимости	Цыбденова С.В.
4.	Проведение аналитики выступления спортивных сборных команд Республики Бурятия на Первенствах и Чемпионатах ДФО и России, международных соревнованиях	постоянно	Захарова В.С. совместно со старшими тренерами и тренерами сборной команды РБ
5.	Организация и проведение Всероссийского соревнования по вольной борьбе среди мужчин памяти мастера спорта СССР, Заслуженного работника физической культуры и спорта Республики Бурятия Ильи Санжиевича Гармаева	05-07.12.24 г.	Захарова В.С. Цыбденова С.В. Совместно с представителями федерации вольной борьбы
6.	Организация и проведение Межрегионального турнира по танцевальному спорту категории В "Кубок Лидера"	06-09.12.24 г.	Цыбденова С.В. Захарова В.С. Совместно с представителями федерации танцевального спорта
7.	Организация и проведение Всероссийского соревнования по стрельбе из лука памяти Д.Р.Эрдыниева 18 м	13-17.12.24 г.	Цыбденова С.В. Захарова В.С. Совместно с представителями

			федерации стрельбы из лука
8.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	Тренеры сборной команды РБ по видам спорта
9.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту	постоянно	Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н.
10.	Исполнение протоколов планерки и поручений директора и заместителей директора ЦСП	в течение месяца	Отдел совместно с тренерами сборной команды РБ
11.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емонакова А.А.
12.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.	постоянно	Емонакова А.А.
13.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ	постоянно	Емонакова А.А.
14.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
15.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
16.	Размещение на сайте https://bus.gov.ru информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
17.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Ведущие специалисты

Экономист



С.В. Цыбденова



Ю.Н. Степанова



Э.Ю. Дагбаева

В.С. Захарова

А.А. Емонакова